

神戸市社会福祉協議会専任職（ボランティアコーディネーター）募集

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会

神戸市社会福祉協議会では、下記のとおり正規職員（専任職）を募集します。

1. 業務内容
ボランティアコーディネーターは、ボランティア活動に参加したい人や団体と、ボランティアによる支援を求める人や団体からの相談に応じ両者をつなぐことをはじめ、ボランティア活動を活発にするための講座の開催や様々な情報提供、活動保険の加入手続きなど、ボランティア活動のサポートを行う専門職員です。
神戸市内の区ボランティアセンターでは、今後、住民同士の相互支援活動や災害時におけるボランティアなど担い手や活動先の幅を広げ、より多様な人々がボランティア活動に参加できるよう取り組みを進めます。
2. 応募資格
下記の(1)(2)の要件のいずれかを満たすこと
(1) 社会福祉協議会やNPO・大学等において、ボランティアコーディネーターまたは同様の業務経験が1年以上ある方
(2) 福祉に関する以下のいずれかの資格等を有する方
①社会福祉士 ②社会福祉主事任用資格（三科目主事を除く）
③ボランティアコーディネーション力検定合格
上記の他、ワード、エクセル等基本的なパソコン操作ができること。
また、普通自動車運転免許を所持し、安全に運転できる技術を有することが望ましい。
3. 採用人数 若干名
4. 採用日 令和8年4月1日（水）※採用日については相談に応じます。
5. 勤務場所・待遇等
(1) 賃金月額 203,400円（定期昇給なし）
(2) 手当等 ・賞与4.65か月分（年額、令和7年度実績、在職・勤務期間等による）
・ボランティアコーディネーター手当月額20,000円
・通勤手当（6か月定期支給）
(3) 勤務日 月～金曜日（事業実施等により、土・日・祝日に勤務を命じることあり）
(4) 勤務時間 8:45～17:30（休憩60分・別途超過勤務を命じることあり）
(5) 勤務場所 **神戸市内の各区社会福祉協議会（各区役所内）** ※将来他区へ異動の可能性あり
(6) その他 ・採用後6か月間は試用期間
・年次有給休暇 20日
(ただし、初年度は採用時に5日、6か月经過後に5日付与)
・各種社会保険有・神戸市勤労者福祉共済加入・退職金制度
6. 選考試験 書類選考を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し、合格者を決定します。
7. 提出書類 ①履歴書、②職務経歴書、
③作文「私が目指すボランティアコーディネーターとは（書類選考）」
(あなたが目指すボランティアコーディネーター像について、志望動機や経験、問題意識を踏まえ800字以内にまとめてください。原稿用紙に手書きでご記入ください。
*原稿用紙は本会ホームページよりダウンロードしてください。)
⇒**令和8年2月26日（木）必着**
※封筒に朱書きで「ボランティアコーディネーター（専任職）応募書類在中」と記入
8. 面接日 **令和8年3月6日（金）** 午前予定（面接時間は後日連絡いたします。）
場所：こうべ市民福祉交流センター内 会議室

9. 問い合わせ先・応募先

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会総務課（担当：松岡・川本・藤田）
〒651-0086神戸市中央区磯上通3-1-32こうべ市民福祉交流センター
TEL：078-271-5314 FAX：078-271-5366