

※令和8年3月31日(火)までにご提出ください。

(様式5)

記入例

提出は、次のシート「提出用」をお使いください。

助成金収支報告書

年度 地域の子どもの福祉のための助成事業)

提出日	2026年3月1日
-----	-----------

助成額	20	万円
-----	----	----

助成された金額を記入

【収 入】 ※申請事業にかかる収入をすべて記入(例:参加費収入、他の助成金名、自己資金)

収入科目	金額(円)	備考
地域の子どもの福祉のための助成(申請分)	200,000	助成申請額と同額
〇〇財団助成金	250,000	
自己資金	130,000	
その他(参加費)	10,000	
合計金額	590,000	

【支 出】 ※申請する事業にかかる支出をすべて記入
※本助成を支出している費目は、備考欄に☑を入れてください
※他の助成等と併せて記載している費目については備考欄に内訳を記載

費目・品名	単価 (円)	個数	金額 (円)	備考
備品整備費	150,000	1	150,000	☒ 机・椅子の購入費
拠点整備費			0	☐
会場費	20,000	10	200,000	☐
旅費交通費	10,000	12	120,000	☒ ボランティア交通費 1,000×12名×10回 ※内5万円を本助成から支出
通信運搬費			0	☐
印刷製本費	8,000	4	32,000	☐ チラシ印刷費
消耗品費	8,000	1	8,000	☐ プリンタートナー、文具
保険料			0	☐
謝金	8,000	10	80,000	☐ 講師謝金 10日
			0	☐
			0	☐
			0	☐
			0	☐
			0	☐
			0	☐
合計金額			590,000	

※領収書写し等、助成金活用分の支出がわかる資料を添付してください。