

記入例

助成金収支見込表

申請団体名

助成申請額	20	万円
-------	----	----

※千円単位は切り捨て

【収 入】 ※申請する事業にかかる収入を全て記入(例:参加費収入、他の助成金名、自己資金)

収入科目	金額(円)	備考
地域の子どもの福祉のための助成(本助成)	200,000	助成申請額と同額
〇〇財団助成金	250,000	
自己資金	130,000	
その他(参加費)	10,000	
合計金額	590,000	

【支 出】 ※申請する事業にかかる支出をすべて記入
 ※本助成を支出している費目は、備考欄に☑を入れてください
 ※他の助成等と併せて記載している費目については備考欄に内訳を記載

費目	単価 (円)	個数	金額 (円)	品 名 ・ 備 考
備品整備費	150,000	1	150,000	☒ 机・椅子の購入費
拠点整備費			0	☐
会場費・会議費	20,000	10	200,000	☐
旅費交通費	10,000	12	120,000	☒ ボランティア交通費 1,000×12名×10回 ※内5万円を本助成から支出
通信運搬費			0	☐
印刷製本費	8,000	4	32,000	☐ チラシ印刷費
消耗品費	8,000	1	8,000	☐ プリンタートナー、文具
保険料			0	☐
謝金	8,000	10	80,000	☐ 講師謝金 10日
			0	☐
			0	☐
			0	☐
合計金額			590,000	