

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会
垂水区社会福祉協議会 事務補助（パート職員）募集

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 垂水区社会福祉協議会において、下記のとおり事務補助（パート職員）を募集します。

1. 募集職種 事務補助（パート職員）
2. 募集人数 1名
3. 雇用期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日（更新の可能性あり）
4. 勤務地 垂水区社会福祉協議会
〒655-8570 神戸市垂水区日向1-5-1 垂水区役所2階
※JR、山陽電車「垂水」下車、徒歩5分
5. 資格要件等 簡単なパソコン操作（ワード、エクセル）ができること。
社会福祉事業に関する知識・経験があれば尚良し。
6. 業務内容 ○ 物品（消耗品）管理、小口現金管理、勤怠管理等の庶務事務
○ 車いす、活動支援・福祉体験グッズ、イベント用品等貸出
○ 児童館・子育て支援関連業務事務補助
○ その他社会福祉協議会事業にかかる事務補助
7. 勤務時間等 8:45～17:15（休憩 12:00～13:00）
月～金週5日勤務（土曜日、日曜日、祝祭日は休日）
※別途、延長勤務（残業）、休日出勤を命ずることがあります。
8. 給与 1時間あたり1,140円（毎月月末締め、翌月20日支給）
9. 交通費 実費支給（上限1日2,620円）
10. 社会保険等 労働災害保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険
11. 有給休暇 4日
12. 賞与等 なし
13. 採用方法 まずはお電話のうえ、事前に履歴書を郵送またはご持参ください。
書類選考・面接のうえ、採否を決定いたします。

【お問合せ・履歴書送付先】

垂水区社会福祉協議会 担当：吉田（よしだ）
〒655-8570 神戸市垂水区日向1-5-1 垂水区役所2階
電話 078-708-5151（内線：362）