

神戸市社会福祉協議会 総務部 専任職 募集要項

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 総務部において、下記のとおり職員を募集します。

1. 採用職種 正規職員（専任職）
2. 募集人数 1人
3. 主な業務 総務事務（人事・給与・採用・研修・福利厚生・庶務・施設管理など）
※担当業務については、これまでの経験をふまえ採用後に決定します
4. 勤務地 神戸市社会福祉協議会（〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1-32）
5. 労働条件 本会規程に基づく正規職員（専任職）として採用
〔給与〕月額194,000円（令和6年度実績、定期昇給なし）
通勤手当実費支給（6か月定期代支給）、
賞与（4.6ヶ月分：令和6年度実績、在職・勤務期間等による）
〔勤務時間〕8：45～17：30 ※時間外勤務あり
〔勤務日〕完全週休2日制（休日出勤の可能性あり）
〔その他〕採用後6か月間は試用期間、神戸市勤労者福祉共済加入
年次有給休暇20日（初年度は試用期間で5日、6ヶ月経過後に5日付与）、
退職金制度、社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
6. 採用日 令和7年4月1日
7. 資格要件（1）上記総務関係の業務経験があることが望ましい
（2）パソコン（ワード、エクセル等）が業務に活用できること
8. 応募方法（1）下記まで次の書類を送付してください。
①履歴書、②職務経歴書
⇒令和6年12月5日（木）必着
※封筒に朱書きで「総務部（専任職）応募書類在中」と記入
（2）書類選考通過の方へ電話にて面接日時（12月16日（月）午前予定）を連絡します。
9. 問い合わせ先・応募先
〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター4階
神戸市社会福祉協議会 総務課（担当：松岡・日下部・吉岡）TEL. 078-271-5314