

# 神戸市社会福祉協議会 正規職員（専任職）募集要項

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学運営部研修課において、下記のとおり職員を募集します。

1. 採用職種 正規職員（専任職・市民福祉大学担当）
2. 採用人数 1名
3. 主な業務 (1) 市民福祉大学にかかる運営・事務  
各種研修・講座の企画・広報・実施、それにとまなう事務など  
(2) 福祉ライブラリーにかかる運営・事務  
図書の貸出・整理・広報、それにとまなう事務など
4. 勤務場所 社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学  
(神戸市中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター内)
5. 労働条件 本会規程に基づく正規職員（専任職）として採用  
[給与] 月額194,000円（定期昇給なし）  
通勤手当実費支給（6か月定期代支給）  
賞与（4.5か月分：令和5年度実績、在職・勤務期間による）  
[勤務時間] 8:45～17:30（時間外勤務を命じることあり）  
[勤務日] 月～金曜日（事業実施等により、土・日・祝日に勤務を命じることあり）  
[その他] 採用後6か月間は試用期間、神戸市勤労者福祉共済加入  
年次有給休暇10日（初年度は試用期間で5日、6か月経過後に5日付与）  
退職金制度、社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
6. 採用日 令和6年9月1日
7. 資格要件等 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること（必須）  
福祉・介護に関する資格・経験を有していることが望ましい
8. 選考方法 書類選考ののち面接を実施し、合格者を決定する
9. 応募方法 履歴書・職務経歴書を下記まで郵送 **【令和6年7月23日（火）必着】**  
**※封筒に朱書きで「市民福祉大学担当（専任職）応募書類在中」と記入**  
書類選考後、選考通過者には面接日時【7月29日（月）午前予定】を連絡します
10. 問合せ・応募先 神戸市社会福祉協議会 総務課（担当：松岡・日下部・吉岡）  
〒651-0086 神戸市中央区磯上 3-1-32 こうべ市民福祉交流センター 4階  
TEL：078-271-5314 FAX：078-271-5366