

神戸市社会福祉協議会 パート職員（障がい者枠・総合福祉センター管理員）
募 集 要 項

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会

1. 採用職種・人数 パート職員 1名
2. 業務内容 (1) 会議室の貸し出し、使用料徴収
(2) 総合福祉センター建物の管理(巡回・点検)
(3) 台帳整理(パソコン入力) など
(4) 窓口・電話対応
3. 資格要件等 (1) 障害者雇用の対象者
(2) パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができることが望ましい。
(必須ではない)
4. 年齢要件 採用時61歳未満
5. 採用年月日 令和6年6月1日(予定)
雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
*雇用更新の可能性あり
6. 勤務場所 神戸市立総合福祉センター総合案内所(神戸市中央区橋通3丁目4番1号)
7. 待遇等 神戸市社会福祉協議会規程に基づくパート職員として採用
(1) 時給 1,080円 ※定期昇給はない
(2) 通勤手当 実費支給(日額上限:2,620円)
※ただし、月額55,000円を超える時は、55,000円とする。
※賞与・退職手当なし
(3) 勤務時間 週30時間(週4日・1日7時間30分)
① 7:45～16:15
② 9:00～17:30
③ 13:00～21:30
※原則①～③の組み合わせ。ただし②のみの勤務も可能(応相談)
(4) 休日 毎月第3日曜日、職員毎の指定日(シフト制)
年末年始(12/29～1/3)
(5) 休暇 年次休暇 10日
夏季休暇 5日
8. 選考方法 書類選考(履歴書)の後、面接を実施し、合格者を決定する。
9. 応募締切日 令和6年5月10日(金)必着で履歴書・職務経歴書・返信用長形3号封筒(84円切手貼付・宛先明記)を下記まで送付
10. 見学日 4月30日(火)・5月1日(水) 9:00～15:00
※事前に電話してください。
11. 面接日 令和6年5月17日(金)午後(予定)
12. 担当 神戸市社会福祉協議会 総合福祉センター
職員採用係 山野・八木