

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会

安心サポートセンター 事務員(パート)募集要項

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会が運営する「安心サポートセンター」において、下記のとおりパート職員を募集します。

1. 募集人数 1名

2. 主な業務 庶務業務（データ入力、電話・窓口対応等）・業務補助

◇当センターでは、認知症等高齢者や知的障がい者、精神障がい者等で判断能力が十分ではない方を対象に、権利擁護相談や日常生活自立支援事業（福祉サービスの利用支援、日常的な金銭管理等）を実施しています。

3. 勤務地 こうべ市民福祉交流センター（神戸市中央区磯上通3丁目1-32）

4. 労働条件 本会規程に基づくパート職員として採用

〔賃金〕 時間給 1,070円

通勤手当実費支給（上限あり）、賞与なし

〔勤務時間〕 月～金曜日 8:45～17:30の間で6～7.5時間（休憩60分）

土日祝日、年末年始は休み

〔その他〕 年次有給休暇あり

各種社会保険加入（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

5. 雇用期間 令和5年10月20日～令和6年3月31日（更新する可能性あり）

※勤務開始日はご相談に応じます。

6. 資格要件 （1）パソコン（ワード、エクセル）が使えること

（2）社会福祉に関心のある方が望ましい

7. 応募方法

◇下記までお電話の上、職務履歴書（A3二つ折り（A4）用紙に3ヵ月以内撮影顔写真貼付のこと）を送付してください。令和5年10月10日（火）必着

◇書類選考通過の方へ面接時間（10月13日（金）予定）を電話連絡いたします。

8. 問い合わせ先・応募先

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター4階

安心サポートセンター採用係 担当：吉野・足立

TEL. 078-271-5358