

## 申請団体チェックシート

申請書の提出前に、下記について再度確認をお願いします。

団体名:

確認者氏名:

### 1. 要件確認

<input checked="" type="checkbox"/>	内容
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、令和5年4月1日時点で、神戸市社会福祉協議会(以下、市社協)ボランティア情報センター又は区社会福祉協議会(以下、区社協)ボランティアセンターに6か月以上登録しています。
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、構成員数が3人以上です。
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、法人格を持っていません。(法人の支部等でもありません。)
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、反社会的勢力(暴力、威力又は詐欺的な手法を駆使し、不当な要求行為により経済的利益を追求する集団)、政治的・宗教的グループではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループが本助成に申請するのは、令和5年4月1日～令和6年3月31日の間に、神戸市内での申請日数以上実施した、自発的な意志に基づく公益的な貢献活動です。(※学習会・練習・会議・準備作業を除く。)
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループが本助成に申請するのは、会員の自助・互助的な活動や有償活動ではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、令和5年4月1日～令和6年3月31日の間に、以下を受けていません。(受ける予定もありません) ○公金等を財源とした、補助金・助成金等 ○市・区社協が窓口の助成等 (例)県民ボランティア活動助成、ふれあい給食会助成、友愛訪問グループ活動助成、つどいの場支援事業補助金、フェスピック事業助成、清水事業助成、生駒温子助成、唐川助成、ソシオルーツ助成、区社協独自の助成等
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、令和5年4月1日～令和6年3月31日の間に、総額で申請金額以上の支出がありました(※対象外費目に該当するものを除く)。
<input checked="" type="checkbox"/>	私たちのグループは、本助成を、人件費、会員の交際費・飲食費(活動中の健康管理上必要なものを除く)、会費、資金援助、他の団体への寄付金、その他活動と無関係の経費に充てません。

※万が一、本助成申請後に虚偽の事実が発覚した場合、次年度以降の申請はできなくなります。

### 2. 書類確認

<input checked="" type="checkbox"/>	様式	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	交付申請書(様式第1号-①)	振込先名義がグループ名・代表者名・会計担当者名以外の場合、申請書「振込先確認欄」に記入、代表者署名。
<input checked="" type="checkbox"/>	交付申請書(通帳写し)(様式第1号-②)	通帳の表紙・表紙裏面の写し(金融機関名・支店名・名義・口座番号の記載箇所)を貼付。無通帳型の場合、専用マイページ等の該当部分を出力して貼付。
<input checked="" type="checkbox"/>	活動報告書(様式第2号-①)	申請に応じて4日分から6日分まで記載。
<input checked="" type="checkbox"/>	活動報告書(様式第2号-②)<別添>	活動実施が確認できる活動日毎の書類(写真、チラシ、依頼元からの依頼文、成果物等)を貼付。
<input checked="" type="checkbox"/>	グループの活動収支状況確認書類	会計帳簿・領収書等。窓口で受付担当者に提示。提出は不要。団体にて要保管。