

職務階層・想定対象者		求められる資質	階層・経験別研修	専門研修	
第5段階	<p>上級管理者(経営層)</p> <p>現に施設長など運営統括責任者についている職員 近い将来上級管理者の役割を担うことが想定される職員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営統括責任者として組織の目標を設定し、計画を立てて遂行する。</li> <li>必要な権限委譲を行い、部下の自主性を尊重して自律的な組織運営環境を整える。</li> <li>人材育成、組織改革、法令遵守の徹底などを通じて自組織を改善・向上させる。</li> <li>自らの公益性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携・協働を通じて地域の福祉向上に貢献する。</li> <li>組織経営における課題の把握と分析を行い、安定的に運営する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●経営者研修(1)</li> </ul>		
第4段階	<p>管理者</p> <p>現に小規模事業管理者・部門管理者等についている職員 近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する。</li> <li>職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。</li> <li>提供するサービスの質の維持・向上に努める。</li> <li>経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。</li> <li>他部門や地域の関係機関と連携・協働する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員のキャリアデザインと環境整備(1)</li> <li>●職員の採用と育成(1)</li> <li>●リスクマネジメント研修(1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●HSC福祉マネジメントセミナー(1) 「管理職のためのスーパービジョンとコーチング」</li> <li>●HSC対人援助のスーパービジョン(2) 「対人援助職元気アップ講座」 「スーパーバイザー養成講座」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●社会福祉施設職員共通研修(1)</li> <li>●事務職員講座・経理編(4) ※初めて学ぶ経理編を創設</li> <li>●事務職員講座・総務編(1)</li> <li>●調理技術講座 (保育施設2、児童施設1)</li> <li>●施設ボランティアコーディネーター研修(1)</li> <li>●法令遵守・職業倫理研修 (施設長対象1、担当者対象2)</li> <li>●職場研修担当者向け研修(1)</li> <li>●スキルアップ・福祉の仲間づくり研修 高齢者福祉施設対象(1)</li> <li>●障がい福祉施設職員スキルアップ研修(1)</li> </ul>
第3段階	<p>主任者</p> <p>現に主任・係長に就いている職員 近い将来、チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チームのリーダーとして、メンバー間の信頼関係を築く。</li> <li>チームの目標を立て、課題解決に取り組む。</li> <li>上位者の業務を補佐・支援する。</li> <li>当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚・後輩に対してのモデルとしての役割を担う。</li> <li>地域資源を活用して業務に取り組む。</li> <li>教育指導者(スーパーバイザー)として、指導・育成等の役割を果たす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●キャリアビジョンと倫理観(1)</li> <li>●人材育成とその指導法(1)</li> <li>●リスクマネジメント研修(1)</li> <li>●業務課題の改善(1)</li> <li>●経営管理と組織論(1)</li> </ul>		
第2段階	<p>中堅職員</p> <p>担当業務の独力遂行が可能なレベル</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織の中での自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。</li> <li>職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。</li> <li>地域資源の活用方法を理解する。</li> <li>後輩を育てるという視点を持って、助言・指導を行う。</li> <li>職業人としての自分の将来像を設定し、具体化する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●キャリアビジョンと倫理観(1)</li> <li>●フォローシップと後輩指導(1)</li> <li>●チームアプローチ(1)</li> <li>●業務課題の改善(1)</li> <li>●経営管理・組織論(1)</li> <li>●リスクマネジメント(1)</li> <li>●老人福祉施設中堅職員研修(1)</li> <li>●保育教諭・保育士中堅職員研修(1)</li> <li>●児童福祉施設中堅職員研修(1)</li> <li>●障がい福祉施設中堅職員研修(1)</li> <li>●更生福祉施設職員研修(1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●医学講座(2)</li> <li>●ケース会議講座(1)</li> <li>●救急安全講座(1)</li> <li>●水上安全法(1)</li> <li>●幼児安全法(1)</li> <li>●介護技術講座(1)</li> <li>●HSC面接相談スキルアップ研修(4)</li> </ul>	
第1段階	<p>新任職員</p> <p>新卒入職後、もしくは他業界から福祉職場へ入職後1年以内</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指導を受け、担当業務を安全・的確に行う。</li> <li>組織・職場の理念と目標を理解する。</li> <li>担当業務に必要な制度や法令等を理解する。</li> <li>組織内の人間関係を良好にする。</li> <li>福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める</li> <li>仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける。</li> <li>福祉サービス従事者としてのルール・マナーを遵守する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ビジネスマナー研修(3)</li> <li>●キャリアビジョンと倫理観(3)</li> <li>●業務の進め方(3)</li> <li>●研修同期づくり研修(2)</li> <li>●福祉マインド・倫理観醸成(1)</li> <li>●老人福祉施設新任職員研修(3)</li> <li>●保育教諭・保育士新任職員研修(2)</li> <li>●児童福祉施設新任職員研修(1)</li> <li>●障がい福祉施設新任職員研修(1)</li> <li>●OJT受講者研修(1)</li> </ul>		