

研修・講座の申込について

- 各研修・講座の詳細については、開催の約2ヶ月前に、対象施設あてに開催要項と申込用紙をお送りします。
 - インターネット上の下記URL（神戸市社会福祉協議会）から、募集中の研修の詳細をご覧ください。
URL: <http://www.with-kobe.or.jp/>
 - 研修・講座の受講決定については、先着順の場合と抽選の場合がありますが、開催要項が施設に届きましたら、できるだけお早めにお申し込みください。
 - 定員を遵守しなければならない研修については、一施設あたりの申込人数を制限させていただくことがありますので、ご了承ください。
 - FAXでお申込みいただいた場合、折り返し、市民福祉大学から「受付確認」の連絡をいたします。
※申込書を送信後、1週間たっても市民福祉大学から連絡がない場合は、FAXの不具合等により受付できていない可能性がありますので、お手数ですがお問い合わせください。
 - 申込締切後、受講者本人あてに受講決定通知をお送りします。
※申込後、受付確認連絡を受けたにもかかわらず、受講日の5日前になっても通知が届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください。
 - **社会福祉施設従事者研修の受講料について、平成30年度より事前振込方式に変更しました。**お申し込み後、受講決定通知を送付する際に、郵便払込用紙を同封いたしますので、お近くの郵便局で受講料をお振り込み下さい。
 - ・恐れ入りますが、払込手数料はご負担ください。
 - ・受講料の領収書は、払込票をもって代えさせていただきます。
 - ・準備の都合上、指定の期日までにお振り込みいただきますようお願いいたします。
 - ・入金後、研修日の1週間前を過ぎてキャンセルされる場合は、当日の研修資料の送付をもって対応させていただきます（返金いたしかねますのでご了承ください）。
 - 申込後にやむを得ず辞退される場合は、できるだけ早くご連絡ください。（辞退者待ちの方がいらっしゃる場合があります。）
また、当日欠席・遅刻の場合も必ずご連絡ください。無断での欠席は厳にお慎みいただきますようお願いいたします。
- ※ 講師都合等により、予定が変更となる場合があります。どうぞ、ご了承ください。
(注) 当大学では、「障害」の用語を「障がい」と表記しています。