



ボランティア受け入れのマナー

依頼前の確認

日時や活動場所、交通費等の負担が可能か、確認しておきましょう。出演のボランティアを依頼する場合は、会場の広さや設備、駐車場の有無等もご確認ください。

受け入れ準備

ボランティアは、喜んでいただきたいとの気持ちで、活動に行かれます。担当者だけでなく、スタッフ全員で活動のことを共有しておきましょう。紹会後は、当日の流れや、活動内容、交通費等の負担について、事前に打ち合わせ、お互いに気持ち良く活動できる受け入れ準備を整えましょう。

当日準備はボランティアが来るまでに

対象者へのボランティアの紹介、活動中の声掛けや見守りなどにも気を配ってください。また、出演のボランティアの場合は、スタッフも一緒にステージを盛り上げましょう！

活動終了後には

活動後には、感謝の気持ちや感想等をお伝えしたり、できればお礼状や活動時の写真を送るなど交流を図りましょう。また、交通費や材料費等の精算がある場合には、当日中にお済ませください。